

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев
« ____ » _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ**

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления студенческим
развитием

С.М. Новгородов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВР и МП, руководитель
Аппарата ректора

А.А. Ильин

подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению
качества образования

И.П. Богушевич

подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата


Начальник Финансово-экономического
управления

С.П. Федорова

подпись, дата

г. Якутск, 2022 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

 <p>СВФУ СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ	

1. Область применения


1.1. Данное Положение о кураторе и наставнике академической группы СВФУ (далее – Положение) определяет порядок назначения, обязанности, права и ответственность куратора и наставника академических групп федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ).

1.2. Требования настоящего Положения предназначены для сотрудников учебных подразделений, выполняющих функции куратора и наставника академических групп.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учётом следующих правовых и нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №489-ФЗ от 30 декабря 2020 г. «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях»;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации №2403-р от 29 ноября 2014 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11. 2020 г. №2945-р «План мероприятий реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации №996-р от 29 мая 2015 года;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ	

- Стратегией государственной культурной политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации №326-р от 29 февраля 2016 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Северо-Восточного федерального университета;
- Кодексом корпоративной культуры Северо-Восточного федерального университета;
- Концепцией воспитательной деятельности в Северо-Восточном федеральном университете;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, инструкциями, распоряжениями ректора, локальными нормативно-распорядительными актами Северо-Восточного федерального университета;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.


3. Общие положения

3.1. Куратором 1-3 курсов академических групп обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, наставником 4-6 курсов академических групп обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, назначается лицо, имеющее высшее образование, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава учебного подразделения СВФУ. Куратором академических групп обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, назначается педагогический работник структурного подразделения среднего профессионального образования СВФУ.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности куратора, наставника академической группы производится приказом директора/декана с согласованием заместителя директора/декана по внеучебной работе учебных подразделений.

3.3. За выполнение своих обязанностей кураторам и наставникам академических групп устанавливается доплата к заработной плате.

3.4. Куратор, наставник академической группы функционально и непосредственно подчиняется директору/декану и заместителям директоров/деканов учебных подразделений.

 СВФУ <small>СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ	

4. Содержание работы и обязанности куратора, наставника академической группы

Куратор, наставник академической группы обязан:

4.1. Способствовать воспитанию духовно и физически развитой личности обучающихся, обладающих качествами, нормами поведения гражданина, патриота страны и носителя общечеловеческих ценностей, а также компетенциями, востребованными в современных социально-экономических условиях, для реализации Миссии СВФУ.

4.2. Проводить информационно-ознакомительную работу с обучающимися об организации учебно-воспитательного процесса в СВФУ, об историко-культурных традициях университета, университетской солидарности и корпоративности.

4.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о соблюдении Правил внутреннего распорядка СВФУ, Правил проживания в общежитии, о правах и обязанностях, предусмотренных законом РФ «Об образовании», Уставом, Кодексом корпоративной культуры СВФУ.

4.4. Проводить мероприятия, способствующие формированию в учебной группе сплоченного студенческого коллектива (беседы, тренинги и др.), изучать внутриколлективные и межличностные отношения в группе.


4.5. Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению.

4.6. Регулярно вести мониторинг заполнения обучающимися Личного кабинета студента.

4.7. Координировать деятельность обучающихся на платформе индивидуальных образовательных траекторий «MyRoute».

4.8. Изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет студентов из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки.

4.9. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений.

 СВФУ <small>СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ

4.10. Организовать подбор руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствовать укреплению их авторитета, координировать работу актива в группе.

4.11. Участвовать в созыве срочных совещаний, создании комиссий (инициированных дирекцией/деканатом учебного подразделения, руководством СВФУ) для решения проблем в случае их возникновения.

4.12. Вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений.

4.13. Контролировать прохождение обучающимися медицинского осмотра. Выявлять обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и содействовать оказанию помощи в обучении.

4.14. Поддерживать контакт с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости.

4.15. Информировать заведующего кафедрой, заместителя директора/декана по внеучебной работе и родителей об учебных делах в студенческой группе, о запросах студентов. Предоставлять по запросам директора/декана учебного подразделения, заместителей директора/декана, руководства СВФУ текущие сведения.

5. Права куратора, наставника академической группы


Куратор, наставник академической группы имеет право:

5.1. При необходимости посещать учебные занятия группы.

5.2. Вносить предложения о поощрении обучающихся за отличную учебу, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественно-полезной деятельности.

5.3. Участвовать в решении вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, оказанием материальной помощи, распределением на педагогическую практику, трудоустройством совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения.

5.4. Участвовать в решении вопросов об отчислении студентов курируемой группы, установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов, перевода студентов на другие специальности.

 <p>СВФУ СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p>
	<p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ</p>

5.5. Участвовать в работе по предоставлению мест в общежитии, заселению студентов в общежитие совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения.

5.6. Участвовать в предоставлении академического отпуска и перевода на повторное обучение совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения.

5.7. Участвовать в распределении студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения.

5.8. Участвовать в решении вопроса по переводу на индивидуальный график обучения обучающегося совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения.

5.9. Инициировать, предоставлять сведения для принятия мер административного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим Устав СВФУ и Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ.

5.10. Способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов.

5.11. По результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить инициативные предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учебном подразделении, СВФУ.

5.12. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Административный совет, Ученый совет учебного подразделения для пропаганды и широкого внедрения в практику.


6. Документация и отчетность

6.1. Планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями Концепции воспитательной деятельности в СВФУ, Рабочей программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы СВФУ и учебного подразделения.

6.2. План работы по направлениям воспитательной деятельности на учебный год (должны быть отражены материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами) рассматривается, согласовывается с заместителем директора, декана по внеучебной работе и утверждается руководителем учебного подразделения.

6.3. Ведение журнала куратора с указанием списочного состава группы, информацией о проведенных кураторских часах, мероприятиях.

6.4. Ведение индивидуальной карты студента.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ	

6.5. Ведение журнала регистрации проводимых инструктажей, знакомств с нормативно-правовыми и локальными актами СВФУ.

6.6. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

Для кураторов 1 курса:

- программа (план) адаптации студентов 1 курса. Утверждается руководителем учебного подразделения;
- отчет о реализации программы (плана) адаптации студентов 1 курса по итогам семестров учебного года.

7. Порядок внесения изменений и предложений

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом ректора при необходимости, т.е. в случае изменений целей и задач, организационной структуры СВФУ.

7.2. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение) и доводятся до сведения всех заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ
 АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ СВФУ**

Приложение

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					